

コーポレートスタッフ 保有個人データ問い合わせ申請書

お問い合わせ内容

(該当するものに○)

保有個人データの【 利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 利用停止 ・ その他 】
変更内容 (変更前・変更後とも)、利用停止の対象 (ダイレクトメール、電話など) ほか、
お問い合わせ内容を以下に具体的にご記入ください。

お客さま (保有個人データの対象となるご本人) の情報をご記入ください。(* : 必須)

お名前 *

お名前 (カナ) *

ご住所 *

電話番号 *

代理人による申請の場合は以下の項目もご記入ください。

代理人のお名前

代理人のお名前 (カナ)

代理人のご住所

代理人の電話番号

お客さまの保有個人データを特定するため、以下項目も可能な限り詳しくご記入ください。

個人情報をご提供いただいた日 年 月 日 頃

個人情報をご提供いただいた場所

個人情報をご提供いただいた方法 (例 書面に記載、資料請求用ハガキに記載、ホームページ上で登録 等)

◆本申請書と共に、以下の書類をご同封の上、申請書送付先までお送りください。

ご本人による申請の場合 - 本人確認書類

※詳細は次頁をご覧ください

代理人による申請の場合 対象となるご本人の本人確認書類

代理人の本人確認書類

代理権の確認書類

◆利用目的の通知または開示のご請求の場合は、上記書類と併せて手数料 1500 円分の
郵便切手をご同封ください。

— 申請書送付先 —

〒100-8133 東京都千代田区大手町 1-6-1
三菱地所株式会社 法務・コンプライアンス部内
コーポレートスタッフ個人情報お問い合わせ窓口

この申請書にご記入いただいた個人情報は、お客さまの特定・対象となる保有個人データの特定・お客さまご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等、お問い合わせへの対応の為にのみ使用します。尚、これらの目的の達成に必要な範囲で、ご記入いただいた個人情報 (お名前・ご住所・電話番号) につき弊社有価証券報告書に記載する関係会社と共同利用する場合があります (管理責任の所在: 三菱地所株式会社)。

※申請書と共にご送付頂く「本人確認書類」及び「代理権の確認書類」の詳細については、
以下をご確認ください。

◆本人確認書類

運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真つき本人確認書類の写し 1点

または

健康保険被保険者証、年金手帳（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写し 2点

◆代理権の確認書類

◇ご本人が未成年の場合

ご本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄抄本、住民票の写し、
またはご本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された健康保険証被保険者証
（訂正箇所には健康保険組合等の発行者印の押印が必要）の写し

◇ご本人が成年被後見人の場合

後見登記等に関する法律第 10 条に規定する登記事項証明書

◇その他の場合

本件に係る委任状（ご本人の実印が捺印されたもの）及びご本人の印鑑登録証明書